

ミーティングルール:



1. 議題は前日の18時までに各MLに流す
2. 議題は、提起者が必ず解決策をセットにして持ってくる
(仮説なしのアジェンダは討議しません)
3. タスク報告はミーティング開始1時間前までに提出する
4. 中間報告は金曜日の12時までにMLに送信
5. 5分前には集合し、定刻にはアジェンダ、プロジェクトなどの準備が完了した状態で、会議を始める
6. 月ごとにファシリテータとロガーを交代する