

メールガイドライン(09/09/01 版)

効率化アップ編

大分類 (業務分担表から)		中分類 (業務分担表から)																					
目的・ねらい	メールの内容を明確にすることで、メールの効率化を上げる。																						
制度の施行期間	08年10月1日より																						
対象	全スタッフ(インターン生含む)																						
✓ 内容	<p>メールの本文の始めに下記の内容を必ず記載する。</p> <p>【記載方法】</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">内容を共有したい場合 (自社に関する新聞記事の共有や、日報へのコメントなど)</td> </tr> <tr> <td>✓ ○○さん【共有】【期限なし】</td> <td>辞書登録【き】</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容の共有に期限を設けたいとき (会議に使用する資料を添付したときなど)</td> </tr> <tr> <td>✓ ○○さん【共有】【○月○日迄】</td> <td>辞書登録【き】</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上長などに意思決定を求めるとき (決裁権が上長にある場合など)</td> </tr> <tr> <td>✓ ○○さん【意思決定】【○月○日迄】</td> <td>辞書登録【い】</td> </tr> <tr> <td colspan="2">フィードバックをもらいたいとき (作成資料を添付するときなど)</td> </tr> <tr> <td>✓ ○○さん【要FB】【○月○日迄】</td> <td>辞書登録【ふい】</td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業の依頼をするとき (資料作成やメール対応などの依頼)</td> </tr> <tr> <td>✓ ○○さん【依頼】【○月○日迄】</td> <td>辞書登録【い】</td> </tr> </table> <p><使用例> 鈴木さんに10月3日までに作成した資料についてFBをもらいたい</p> <p>鈴木さん【要FB】【1003迄】 おつかれさまです。 添付した資料についてFBください。</p> <p>From.山田</p> <p>※サイボウズで【辞書登録一覧】でファイルを検索し用語辞書をインポートする</p>			内容を共有したい場合 (自社に関する新聞記事の共有や、日報へのコメントなど)		✓ ○○さん【共有】【期限なし】	辞書登録【き】	内容の共有に期限を設けたいとき (会議に使用する資料を添付したときなど)		✓ ○○さん【共有】【○月○日迄】	辞書登録【き】	上長などに意思決定を求めるとき (決裁権が上長にある場合など)		✓ ○○さん【意思決定】【○月○日迄】	辞書登録【い】	フィードバックをもらいたいとき (作成資料を添付するときなど)		✓ ○○さん【要FB】【○月○日迄】	辞書登録【ふい】	作業の依頼をするとき (資料作成やメール対応などの依頼)		✓ ○○さん【依頼】【○月○日迄】	辞書登録【い】
内容を共有したい場合 (自社に関する新聞記事の共有や、日報へのコメントなど)																							
✓ ○○さん【共有】【期限なし】	辞書登録【き】																						
内容の共有に期限を設けたいとき (会議に使用する資料を添付したときなど)																							
✓ ○○さん【共有】【○月○日迄】	辞書登録【き】																						
上長などに意思決定を求めるとき (決裁権が上長にある場合など)																							
✓ ○○さん【意思決定】【○月○日迄】	辞書登録【い】																						
フィードバックをもらいたいとき (作成資料を添付するときなど)																							
✓ ○○さん【要FB】【○月○日迄】	辞書登録【ふい】																						
作業の依頼をするとき (資料作成やメール対応などの依頼)																							
✓ ○○さん【依頼】【○月○日迄】	辞書登録【い】																						
手続きの方法	特になし																						

例外規定	社外メールには使用しないこと。
その他	
就業規則等への反映	<input checked="" type="checkbox"/> 未(いつまでに:) <input type="checkbox"/> 済
当制度によってなくなる 制度	
当制度に関連するマニ ュアル・ガイドライン・チェ ックシート名	<input checked="" type="checkbox"/> 辞書登録一覧 <input checked="" type="checkbox"/> 【最新版】導入マニュアル

回覧押印欄

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--